

## Zahlen, Daten, Fakten

### Zeitfenstermanagement SyncroSupply

- Mit dem Ausbau des Standortes in Neustadt in Sachsen geht CAPRON neue Wege, um auch in Zukunft der steigenden Anzahl an Lieferungen / Abholungen gewachsen zu sein. Mithilfe des Zeitfensterbuchungssystems SyncroSupply systematisieren wir seit Januar 2024 die Warenströme. Damit erzielen wir eine effektivere Auslastung unserer vorhandenen Kapazitäten und gleichzeitig können Speditionen ihre Lieferzeiten bei CAPRON besser planen und erhalten damit mehr Gestaltungsspielraum. Warte- und Standzeiten sowie Durchlaufzeiten auf Seiten der Fahrer werden optimiert und ermöglichen einen effektiven Einsatz.
- Ab dem 15. **April 2024** integrieren wir dieses Zeitfenstermanagementsystem etappenweise auch in der Chassisanlieferung.
- Hier setzen wir auf Ihre Mitarbeit. Alle Speditionen, welche sich bei uns proaktiv melden, werden nach und nach erfasst und für das Zeitfenstermanagement freigeschalten.
- Alle im Zeitfenstermanagement angemeldete Lieferungen werden mit Priorisierung abgewickelt. Anlieferungen ohne Zeitfensterbuchung werden in den freien Kapazitäten in Reihenfolge der Ankunft eingeordnet/entladen. Paritätisch zu der Registrierung und Teilnahme der Speditionen am Zeitfenstermanagement werden wir Entladekapazitäten anpassen. Je mehr Spediteure am Zeitfenstermanagement teilnehmen, umso mehr buchbare Entladekapazitäten werden wir hierfür bereitstellen und es werden sich damit die freien Kapazitäten, welche ohne Zeitfenster genutzt werden können, verringern. Eine Teilnahme ist also zu empfehlen.
- Wie kann man sich registrieren lassen und am Zeitfensterbuchungssystem teilnehmen? Bitte nutzen Sie für eine Übermittlung Ihrer Kontaktdaten das Formular zur Neuaufnahme auf unserer Webseite. Dieses finden Sie unter <https://www.capron.eu/Speditionen.php> . Bitte planen Sie einen Vorlauf von 10 Arbeitstagen für die Neuanlage und den Versand eines Freischaltungslink sowie Schulungsunterlagen ein.
- Ein Handel mit gebuchten Zeitfenstern ist nicht erwünscht! Sollten wir Kenntnisse darüber erlangen, werden wir die entsprechende Spedition von der Nutzung des Zeitfenstermanagements ausschließen. Gleiches gilt für Spediteure, welche wiederholt Zeitfenster reservieren und diese nicht nutzen.
- **Öffnungszeiten:**  
Unsere Chassisannahme ist für den Lieferverkehr in der Zeit von 6-17 Uhr geöffnet.

Die Annahmezeiten der einzelnen Entladezonen können hiervon abweichen. Abweichungen der einzelnen Ladestellen sind im Zeitfenstermanagement ersichtlich.

- Bei Fragen oder Problemen melden Sie bitte per Mail an [Zeitfenstermanagement-fahrzeuglogistik@capron.eu](mailto:Zeitfenstermanagement-fahrzeuglogistik@capron.eu). Wir werden uns anschließend zeitnah bei Ihnen melden.

## Buchungspflicht

- Eine Buchungspflicht im Bereich der Chassisbelieferungen besteht aktuell nicht.
- Nicht angemeldete Frachten werden bei Ankunft registriert und in verfügbaren Restkapazitäten nach Reihenfolge der Ankunft entladen. Hier kann und wird es zu Standzeiten kommen. Paritätisch zu der Registrierung und Teilnahme der Speditionen am Zeitfenstermanagement werden wir Entladekapazitäten zu Gunsten des Zeitfenstermanagements anpassen. Je mehr Spediteure am Zeitfenstermanagement teilnehmen, umso mehr buchbare Entladekapazitäten werden wir hierfür bereitstellen und es werden sich damit die freien Kapazitäten, welche ohne Zeitfenster genutzt werden können, verringern. Eine Teilnahme ist also zu empfehlen.
- Bei entstehenden Standzeiten werden bei Nichtbuchung keine Erstattungen von unserer Seite geleistet.

## Subunternehmer

- Beauftragt eine Spedition ein Subunternehmen, dann ist es dem Generalunternehmen freigestellt, ob diese stellvertretend für ihr Subunternehmen ein Zeitfenster buchen möchte. Hier ist der Name der Subspedition als Frachtführer bei der Buchung anzugeben. Alternativ können Sie auch mit einem Vorlauf von 10 Arbeitstagen vor einer ersten Anlieferung durch ein Subunternehmen, die Firmierungen und Kontaktdaten des künftig für Sie tätig werdenden Subunternehmers zusenden. So können wir die Subunternehmen ebenfalls anlegen und einen Login sowie Schulungsunterlagen zusenden. Somit kann die Subspedition selbst Zeitfenster buchen. Ein Formular hierfür finden Sie unter [www.capron.de/speditionen.php](http://www.capron.de/speditionen.php).

## Am Werk | fahrerrelevante Abläufe

- Bei jeder Zeitfensterbuchung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung den „Fahrtenschein“, welcher unserem Pförtner vorzuzeigen ist. Der **Fahrtenschein** muss bei allen Anfahrtspunkten im Ablauf abermals vorgezeigt werden. Daher empfehlen wir diesen ausgedruckt als Beilage zu den Lieferpapieren dem Fahrer zu übergeben und nicht nur auf einem Smartphone per PDF mitzuführen.

- Die Vorlage des Fahrtscheins ist zwingend. Sollte ein Fahrer keinen Beleg vorweisen können, werden wir diese Lieferung als Lieferung ohne Zeitfensterbuchung behandeln und der Fahrer muss sich anstellen. Bitte tragen Sie Sorge, dass der Fahrer den Beleg mitführt.
- Wir haben zwei Werkszufahrten. Die entsprechende Anlieferadresse/ Werkszufahrt entnehmen Sie bitte dem Andruck auf dem Fahrtschein.
- Bei Ankunft am Werk muss sich der Fahrer an der Wache Kirschallee 16, 01844 Neustadt in Sachsen mit dem Fahrtschein anmelden. Die Lieferung wird als am Werk angekommen registriert. Der Fahrer wartet in seinem LKW im öffentlichen Verkehrsraum. Sobald die Entladezone zur Verfügung steht, erhält der Fahrer auf die bei der Buchung angegebenen Telefonnummer eine SMS mit der Aufforderung die Entladezone anzufahren.
- Für den Abruf Ihres LKWs von den Warteplätzen auf die Ladezonen ist es zwingend erforderlich, dass bei der Buchung des Zeitfensters die Mobiltelefonnummer des Fahrers angegeben wird. Eine alternative Möglichkeit zum Abruf besteht nicht. Sind Sie nicht bereit entsprechende Telefonnummern zu hinterlegen, so können Sie leider nicht am Zeitfenstermanagement teilnehmen.

**Zeitfenster buchen**

Relation: Chassis Lieferungen alle Lieferanten ☆  
Bearbeiten

**Buchungsinformationen**

**Allgemeine Fahrt Daten**

Fahrttyp: Lieferung Chassis Spedition: \* Capron  
 Frachtführer: \*  Lieferant: \*   
 Bemerkung:

**Fahrzeug- und Fahrerdaten**

Kennzeichen: \*  Anhänger-Kennzeichen:   
 Sprache Fahrer: \*  Mobilnummer: \*

**Ladeziele und Ladungsinformationen**

Be-/Entladestelle: \* 32.101 Chassisanlieferung Ladungstyp: \* Entladung Ladeinheit: \* Chassis-LKW / Truck with chassis Lademenge: \*

- Mit der Wahl der “*Sprache Fahrer*” wird gesteuert in welcher Sprachvariante Ihr Fahrer den SMS-Abruf erhält.
- Bei **vorzeitiger Ankunft am Werk** wird der LKW auf die Warteposition geschickt und sobald der Entladebereich frei ist, erfolgt eine Information per SMS mit Aufruf zur Einfahrt an die in der Buchung angegebenen Mobiltelefon-Nummer.
- Bei einer **verspäteten Ankunft** gilt das ursprüngliche Zeitfenster, als verfallen und die entsprechende Fahrt wird, sobald ein entsprechendes neues freies Fenster verfügbar ist, vom System ebenfalls automatisch neu eingeordnet und abgerufen. Im Bestfall wird ein Zeitfenster am selben Tag gefunden und die Entladung wäre dann garantiert. Sollte die Erstanmeldung des Fahrers erst nach 15 Uhr stattfinden, ist kein Zeitfenster mehr verfügbar und die Entladung würde automatisch am folgenden Werktag stattfinden. In diesem Fall garantieren wir eine Entladung im

Laufe des Vormittags, dann aber ohne Zeitfenster. Es ist keine neue Buchung vom Spediteur notwendig.

- Für möglicherweise bei verpassten Zeitfenstern entstehende Standzeiten werden wir keine Standgelder erstatten, gleiches gilt für vorfristige Ankünfte am Werk. Bitte weisen Sie Ihre Fahrer bereits auf diese Abläufe hin, so dass es hier zu keinen Irritationen vor Ort kommt.

## Buchung von Zeitfenstern

- Als ersten Schritt einer Zeitfensterbuchung muss eine **Relation** angegeben werden. Bei der Anlieferung von Chassis heißt diese Relation: „**Chassis Lieferungen alle Lieferanten**“.
- Buchungsbeginn und Buchungsende für die Dienstleister:
  - Freie Zeitfenster können bis zu 7 Tage im Voraus gebucht werden.
  - Zeitfenster für Retouren / Abholungen sind bis 18 Uhr am Vortag zu buchen. Hier müssen die Abhollierscheine der Buchung angehängt und die Abhollierscheinnummer bei der Buchung im Feld „Referenz“ angegeben werden. Dieser Vorlauf wird benötigt, um eine Bereitstellung der Abholung zu organisieren und somit eine zügige Abwicklung zu gewährleisten.
- Die Angabe eines Kfz-Kennzeichen ist ein Pflichtbestandteil der Buchung. Dies ermöglicht uns bei Verlust des Fahrtscheins eine Zuordnung der Buchung zur jeweiligen Lieferung.
- Ladeinheit und Lademenge: **als Ladeinheit gilt 1 LKW**, demzufolge können Sie bei Lademenge auch **nur die Anzahl 1** hinterlegen.

**Ladeziele und Ladungsinformationen**

Be-/Entladestelle: *	Ladungstyp: *	Ladeinheit: *	Lademenge: *
32.10  Chassisanlieferung	Entladung	Chassis-LKW / Truck with chassis	1

+  
Weiter

- SyncroSupply speichert Daten in der Buchungsmaske, sobald alle Pflichtangaben der Buchungsinformationen gefüllt sind und diese mit „Weiter“ bestätigt wurden. Damit ist eine Fahrt angelegt und es wird eine Fahrtnummer vergeben. Erst wenn Sie eine Wunschzeit angeben, einen der erzeugten Zeitfenstervorschläge ausgewählt und diesen gespeichert haben, erscheint auf dem Bildschirm die Buchungsbestätigung. Erst hiermit ist auch ein Zeitfenster reserviert. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Datensätze oder Buchungsangaben ohne geplantes Zeitfenster von uns gelöscht werden.

## Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Die **Capron GmbH** nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den jeweils anwendbaren gesetzlichen Datenschutzanforderungen zu den nachfolgend aufgeführten Zwecken. Personenbezogene Daten im Sinne dieser Datenschutzinformation sind sämtliche Informationen, die einen Bezug zu Ihrer Person aufweisen.

### ▪ Verantwortliche Stelle und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist die

Capron GmbH  
Berghausstraße 1  
01844 Neustadt in Sachsen  
Telefon: +49 3596 53-0  
E-Mail-Adresse: [kontakt@capron.eu](mailto:kontakt@capron.eu)

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten benannt. Sie erreichen diesen unter:

DDSK GmbH  
– Stefan Fischerkeller –  
Dr.-Klein-Str. 29  
88069 Tettnang  
E-Mail: [datenschutz@capron.eu](mailto:datenschutz@capron.eu)

### ▪ Quelle und Herkunft der Datenerhebung

Im Zusammenhang mit der Zeitfensterbuchung verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir direkt von Ihnen oder über Ihren Arbeitgeber erhoben haben.

### ▪ Datenkategorien

Relevante personenbezogene Datenkategorien können insbesondere sein:

- Personendaten (Name)
- Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefon-Nr.)
- Daten über Ihre Nutzung der von uns angebotenen Telemedien (z.B. Zeitpunkt des Aufrufs unserer Webseiten)
- Kennzeichen des Fahrzeugs

### ▪ Zwecke und Rechtsgrundlagen der verarbeiteten Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem

Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie anderen anwendbaren Datenschutzvorschriften (Details im Folgenden).

Im Zusammenhang mit der Optimierung der Warenanlieferung verwenden wir eine webbasierte Plattform, die es den Speditionen ermöglicht sich ein Zeitfenster zur Anlieferung einzurichten.

Um diese Zeitfenster zu buchen ist es erforderlich, dass von den Fahrern die Mobilnummern erfasst werden, damit unsererseits eine Meldung via SMS erfolgen kann, sobald das Zeitfenster zur Anlieferung beginnt.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit f) DSGVO. Die Verarbeitung erfolgt auf Basis unserer berechtigten Interessen. Insofern möchten wir damit die Wartezeiten der Speditionen bei der Anlieferung reduzieren und durch die Zeitfenster Planbarkeit für uns und die Speditionen erzielen.

Wir haben keinen Einfluss darauf, welche Mobilnummer in unser System eingetragen wird. Für die rechtmäßige Erhebung und Verarbeitung der Mobilnummer der Fahrer ist die jeweilige Spedition verantwortlich.

Eine Abgabe der Mobilnummer ist nicht verpflichtend. Beachten Sie bitte, dass sodann keine konkreten Zeitfenster vergeben werden können und die Anlieferung sich daher verzögern wird.

### Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling)

Wir setzen keine rein automatisierten Entscheidungsverfahren gemäß Art. 22 DSGVO ein. Sofern wir ein solches Verfahren zukünftig in Einzelfällen doch einsetzen sollten, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist. Unter Umständen verarbeiten wir Ihre Daten teilweise mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten (Profiling).

### ▪ Empfänger der Daten

#### Innerhalb der EU/des EWR

Innerhalb unseres Hauses erhalten diejenigen internen Stellen bzw. Organisationseinheiten Ihre Daten, die diese zur Erfüllung im Rahmen der Bearbeitung und Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an externe Stellen erfolgt, soweit externe Dienstleistungsunternehmen Daten in unserem Auftrag als Auftragsverarbeiter oder Funktionsübernehmer verarbeiten.

Wir werden Ihre Daten darüber hinaus nicht an Dritte weitergeben. Soweit wir Dienstleister im Rahmen einer Auftragsverarbeitung beauftragen, unterliegen Ihre Daten dort den gleichen Sicherheitsstandards wie bei uns. In den übrigen Fällen dürfen die Empfänger die Daten nur für die Zwecke nutzen, für die sie ihnen übermittelt wurden.

### **Außerhalb der EU/des EWR**

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb der Europäischen Union (EU) bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) (sogenannte Drittländer) findet nicht statt.

### **Empfängerübersicht**

Folgende Empfänger erhalten Ihre Daten im Rahmen der hier beschriebenen Datenverarbeitung:

Empfänger:

INFORM GmbH Pascalstr. 35; 52076 Aachen

Drittstaattransfer:

Ein Drittstaattransfer findet nicht statt.

#### **▪ Speicherfristen**

Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten für die Dauer von drei Tagen. Im Anschluss werden die Angaben zur jeweiligen Buchung anonymisiert. Somit ist eine nachträgliche Wiederherstellung der Angaben nicht möglich.

#### **▪ Ihre Rechte**

Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie uns gegenüber Ihre Datenschutzrechte geltend machen.

- So haben Sie das Recht, von uns Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten nach den Regeln von Art. 15 DSGVO (ggf. mit Einschränkungen nach § 34 BDSG) zu erhalten.
- Auf Ihren Antrag hin werden wir die über Sie gespeicherten Daten nach Art. 16 DSGVO berichtigen, wenn diese unzutreffend oder fehlerhaft sind.
- Wenn Sie es wünschen, werden wir Ihre Daten nach den Grundsätzen von Art. 17 DSGVO löschen, sofern andere gesetzliche

Regelungen (z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten oder die Einschränkungen nach § 35 BDSG) oder ein überwiegendes Interesse unsererseits (z. B. zur Verteidigung unserer Rechte und Ansprüche) dem nicht entgegenstehen.

- Unter Berücksichtigung der Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO können Sie von uns verlangen, die Verarbeitung Ihrer Daten einzuschränken.
- Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f) DSGVO verarbeitet werden oder diese zur Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich sind, die im öffentlichen Interesse oder in Ausübung öffentlicher Gewalt verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gem. Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. Im letzteren Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.
- Auch haben Sie das Recht, Ihre Daten unter den Voraussetzungen von Art. 20 DSGVO in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder sie einem Dritten zu übermitteln.
- Darüber hinaus haben Sie das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit uns gegenüber mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- Ferner steht Ihnen ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Wir empfehlen allerdings, eine Beschwerde zunächst immer an unseren Datenschutzbeauftragten zu richten.
- Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Der Sächsische Datenschutzbeauftragte  
Devrientstraße 1, D-01067 Dresden  
Telefon: +49 351 493-5401  
E-Mail: [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)

- Ihre Anträge über die Ausübung Ihrer Rechte sollten nach Möglichkeit schriftlich oder per E-Mail an die oben angegebene Anschrift oder direkt schriftlich oder per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten adressiert werden.

